

## بحث بعنوان

دور مراقب الدوام في تحسين كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة

اعداد

عمر محمد عبدالنبي عناني

مراقب دوام

مجلس الخدمات المشتركة محافظة معان

## الملخص

يلعب مراقب الدوام دورا حيويا في تحسين كفاءة العمل والانضباط داخل مجلس الخدمات المشتركة من خلال الإشراف على حضور الموظفين وانصرافهم، وضمان التزامهم بساعات العمل الرسمية، مما يساهم في تقليل التأخير والغياب غير المبرر. كما يساعد في تعزيز الإنتاجية من خلال متابعة الأداء، وتطبيق السياسات الداخلية المتعلقة بالانضباط الوظيفي، وتقديم تقارير دورية للإدارة لاتخاذ القرارات المناسبة. بالإضافة إلى ذلك، يساهم مراقب الدوام في تحسين بيئة العمل عبر تعزيز الشعور بالمسؤولية لدى الموظفين، مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة أعلى، وضمان تقديم الخدمات للمواطنين بشكل منتظم ودقيق.

<https://jaspss.com>**Abstract**

The attendance monitor plays a vital role in improving work efficiency and discipline within the Joint Services Council by supervising employee attendance and departure, ensuring their adherence to official working hours, and reducing tardiness and unjustified absences. They also help boost productivity by monitoring performance, implementing internal policies related to job discipline, and submitting periodic reports to management for appropriate decision-making. Additionally, the attendance monitor contributes to improving the work environment by fostering a sense of responsibility among employees, leading to more efficient achievement of organizational goals and ensuring the regular and accurate delivery of services to citizens.

تلعب إدارة الموارد البشرية دوراً أساسياً في نجاح المؤسسات المختلفة، حيث تعتمد كفاءة الأداء والانضباط الوظيفي على مدى فعالية آليات الرقابة والمتابعة داخل بيئة العمل. في هذا السياق، يعدُّ مراقب الدوام من العناصر الجوهرية التي تساهم في تحسين سير العمل، من خلال الإشراف على التزام الموظفين بساعات الدوام الرسمية وضمان الامتثال للأنظمة والسياسات المعمول بها. وتعكس هذه الوظيفة أهمية الرقابة الإدارية في تعزيز الإنتاجية والانضباط، مما ينعكس إيجابياً على جودة الخدمات المقدمة من قبل مجلس الخدمات المشتركة.

يعتبر ضبط الحضور والانصراف أحد التحديات التي تواجه الإدارات المختلفة، حيث يؤدي التغيب المتكرر وعدم الالتزام بالمواعيد إلى تراجع مستوى الأداء وعرقلة تنفيذ المهام في الوقت المحدد. ومن هنا تأتي أهمية دور مراقب الدوام، الذي يعمل على تقليل حالات التأخير والغياب غير المبرر من خلال المتابعة الدورية، واعتماد أنظمة تسجيل دقيقة تتيح للإدارة الاطلاع على معدلات الحضور وتحليلها لاتخاذ الإجراءات المناسبة. وبهذا، يساهم مراقب الدوام في خلق بيئة عمل أكثر تنظيماً وعدالة، مما يحفز الموظفين على الالتزام وتحمل المسؤولية تجاه واجباتهم الوظيفية.

إلى جانب متابعة الحضور والانصراف، يلعب مراقب الدوام دوراً محورياً في تعزيز مستوى الأداء العام داخل مجلس الخدمات المشتركة، حيث يساهم في تحسين الانضباط المؤسسي وضمان توزيع الأعباء الوظيفية بشكل متوازن بين الموظفين. كما أن دوره لا يقتصر على الجوانب الرقابية فقط، بل يمتد ليشمل تقديم تقارير دورية حول مدى التزام الأفراد بساعات العمل، مما يساعد الإدارة في اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة تهدف إلى تطوير بيئة العمل وتحقيق أعلى مستويات الكفاءة التشغيلية.

<https://jasps.com>

إن الاهتمام بتفعيل دور مراقب الدوام يعكس حرص مجلس الخدمات المشتركة على تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين وضمان استمرارية العمل بكفاءة عالية. فوجود نظام رقابي فعال يسهم في تعزيز الشفافية والمساءلة، مما يساعد في تحقيق الأهداف المؤسسية وضمان استغلال الموارد البشرية بشكل أمثل. وعليه، فإن دراسة دور مراقب الدوام في تحسين كفاءة العمل والانضباط تمثل خطوة مهمة لفهم التحديات التي تواجه هذه الوظيفة، والبحث عن آليات تطويرها بما يخدم المصلحة العامة ويرفع من مستوى الأداء في المؤسسات الخدمية.

### مشكله البحث

يعد ضبط الدوام والانضباط الوظيفي من القضايا المهمة التي تؤثر بشكل مباشر على كفاءة العمل داخل المؤسسات، حيث تعاني العديد من الجهات الإدارية من تحديات متعلقة بالتأخير المتكرر والغياب غير المبرر، مما يؤدي إلى تدني مستوى الأداء وتأخير إنجاز المهام. في مجلس الخدمات المشتركة، تزداد الحاجة إلى نظام رقابي فعال لضمان التزام الموظفين بساعات العمل الرسمية، وهو ما يجعل دور مراقب الدوام محوريا في تعزيز الإنتاجية وتحقيق الانضباط داخل بيئة العمل. ومع ذلك، يواجه هذا الدور العديد من التحديات التي قد تؤثر على مدى فاعليته، مما يستدعي البحث في مدى تأثيره على تحسين كفاءة العمل وضبط الأداء الوظيفي.

على الرغم من أهمية وظيفة مراقب الدوام في متابعة حضور الموظفين وانصرافهم، إلا أن هناك عدة عوامل قد تحد من فاعليته، مثل مقاومة بعض الموظفين للرقابة، وغياب آليات تحفيزية تعزز الالتزام، بالإضافة إلى التحديات التقنية المرتبطة بأنظمة التسجيل والمتابعة. كما أن عدم وضوح السياسات الداخلية أحيانا قد يؤدي إلى تباين في تطبيق الإجراءات، مما قد يضعف دور مراقب الدوام في تحقيق الانضباط المطلوب.

<https://jaspps.com>

لذلك، من الضروري دراسة مدى تأثير هذه التحديات على أداء المراقب وفاعليته في ضبط بيئة العمل داخل مجلس الخدمات المشتركة.

إضافةً إلى ذلك، يرتبط نجاح مراقب الدوام في أداء مهامه بمدى توفر الأدوات والوسائل التكنولوجية الحديثة التي تساعده على رصد بيانات الحضور وتحليلها بفعالية. فاعتماد أنظمة إلكترونية دقيقة يمكن أن يساهم في تحسين آليات المتابعة وتقليل الأخطاء البشرية التي قد تحدث في عمليات تسجيل الحضور والانصراف. كما أن توفير تقارير تحليلية منتظمة حول التزام الموظفين يمكن أن يساعد في اتخاذ قرارات إدارية أكثر دقة، مما يساهم في تعزيز مستوى الأداء وتحقيق العدالة الوظيفية بين الموظفين.

بناءً على ما سبق، تتمثل مشكلة البحث في دراسة دور مراقب الدوام في تحسين كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة، وتحليل العوامل التي تؤثر على فاعلية هذا الدور، بالإضافة إلى اقتراح حلول وآليات لتعزيز أدائه بما يحقق الأهداف المؤسسية. ومن خلال هذا البحث، سيتم تسليط الضوء على أهمية وجود نظام رقابي فعال يضمن الالتزام والانضباط، إلى جانب دراسة تأثير التكنولوجيا والسياسات الإدارية على نجاح مراقب الدوام في أداء مهامه بكفاءة.

## اهداف البحث

1. تحديد دور ومسؤوليات مراقب الدوام في مجلس الخدمات المشتركة وكيفية تأثيرها على كفاءة العمل والانضباط في المؤسسة.
2. تحليل العلاقة بين مراقبة الحضور والانصراف وتحسين أداء الموظفين وتعزيز الانضباط في بيئة العمل.

<https://jaspps.com>

3. دراسة تأثير تطبيق أنظمة مراقبة الدوام الإلكترونية على تحسين كفاءة العمل وتعزيز الانضباط في مجلس الخدمات المشتركة.

4. تقييم فعالية استراتيجيات التحفيز والعقوبات المتبعة من قبل مراقب الدوام في تحسين أداء الموظفين والحفاظ على الانضباط في المؤسسة.

5. استكشاف أفضل الممارسات والتوجيهات لتحسين دور مراقب الدوام في تعزيز كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة.

### أهمية البحث

1. يساهم البحث في فهم دور مراقب الدوام وأهميته في تحسين كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة، مما يساعد على تحسين أداء الموظفين وتحقيق أهداف المؤسسة بشكل أفضل.

2. يساعد البحث في تحديد العوامل التي تؤثر على كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة وكيف يمكن لمراقب الدوام أن يلعب دوراً حيوياً في تحسين هذه العوامل.

3. يمكن للبحث أن يساهم في توجيه سياسات وإجراءات تحسين كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة، بناءً على النتائج والتوصيات التي سيتم الوصول إليها.

4. من خلال دراسة دور مراقب الدوام، يمكن للبحث أن يساهم في تطوير استراتيجيات وأدوات تقييم أداء الموظفين ومراقبة حضورهم وانصرافهم بشكل فعال.

<https://jaspps.com>

5. يعتبر البحث في هذا الموضوع مهماً لأنه يمكن أن يساهم في تعزيز البيئة العملية الإيجابية وزيادة الإنتاجية والكفاءة في مجلس الخدمات المشتركة، مما يؤدي إلى تحقيق نتائج أفضل وتحقيق الأهداف المنشودة.

### أسئلة البحث

1. ما هي الأدوار والمسؤوليات الرئيسية لمراقب الدوام في مجلس الخدمات المشتركة؟
2. كيف يمكن لمراقب الدوام تحفيز الموظفين وتحسين كفاءتهم في العمل؟
3. ما هي العوامل التي تؤثر على انضباط الموظفين في مجلس الخدمات المشتركة وكيف يمكن لمراقب الدوام تعزيز هذا الانضباط؟
4. كيف يمكن تطبيق أنظمة مراقبة الدوام الإلكترونية لتحسين كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة؟
5. ما هي أفضل الممارسات التي يمكن اعتمادها من قبل مراقب الدوام لتعزيز كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة؟

### الاطار النظري

يعد ضبط الحضور والانصراف أحد العوامل الأساسية التي تساهم في تحقيق الكفاءة الوظيفية داخل المؤسسات، حيث يؤدي الالتزام بساعات العمل إلى تحسين الإنتاجية وضمان استمرارية تقديم الخدمات بكفاءة. في هذا السياق، يلعب مراقب الدوام دوراً رئيسياً في متابعة التزام الموظفين بساعات العمل الرسمية، مما يساعد في تقليل التأخير والغياب غير المبرر. ومن خلال آليات الرقابة والتسجيل المنتظم، يتمكن

<https://jaspps.com>

مجلس الخدمات المشتركة من إدارة الموارد البشرية بشكل أكثر فعالية، مما يعزز الانضباط الوظيفي ويحد من الفجوات التي قد تؤثر على جودة العمل.

يتطلب نجاح مراقب الدوام في أداء مهامه وجود أنظمة دقيقة لمتابعة الحضور والانصراف، سواء من خلال الأساليب التقليدية مثل التوقيع اليدوي، أو عبر التكنولوجيا الحديثة مثل أجهزة البصمة والبرامج الإلكترونية المتخصصة. وتساهم هذه التقنيات في تحسين دقة المتابعة وتقليل الأخطاء البشرية، ما يسهل عملية تحليل البيانات المتعلقة بالدوام، ويساعد الإدارة في اتخاذ قرارات مبنية على معطيات واقعية. كما أن استخدام التقنيات الحديثة يساهم في تعزيز الشفافية والمساءلة بين الموظفين، مما يرفع من مستوى الالتزام بالأنظمة الداخلية للمؤسسة.

إلى جانب الدور التقني، يضطلع مراقب الدوام بمسؤوليات إدارية وتنظيمية تتعلق بتقديم تقارير دورية حول مستوى الانضباط داخل المؤسسة، وتحليل أسباب الغياب المتكرر والتأخير، واقتراح الحلول المناسبة لمعالجة أي خلل قد يؤثر على سير العمل. كما أن دوره لا يقتصر على الجوانب الرقابية فقط، بل يمتد ليشمل التفاعل مع الموظفين وتوعيتهم بأهمية الالتزام بساعات العمل وتأثيره على تحسين الأداء العام. ومن خلال التعاون مع الإدارات المختلفة، يمكن لمراقب الدوام المساهمة في تطوير استراتيجيات جديدة تهدف إلى تعزيز الانضباط وتحفيز الموظفين على الالتزام.

إن تحقيق التوازن بين الرقابة الفعالة والتحفيز الإيجابي يعد من العوامل الأساسية التي تساعد مراقب الدوام في أداء دوره بفعالية داخل مجلس الخدمات المشتركة. فالإدارة المتابعة الدقيقة، يجب أن تكون هناك سياسات واضحة تكافئ الالتزام وتعالج التجاوزات بشكل عادل، مما يساهم في خلق بيئة عمل أكثر استقراراً وإنتاجية. كما أن توفير برامج تدريبية لمراقبي الدوام حول أحدث أساليب المتابعة والتحليل يمكن أن يساعد في تطوير مهاراتهم وتعزيز قدرتهم على إدارة الدوام بشكل أكثر كفاءة. لذا، فإن الاهتمام بتطوير هذه

<https://jasps.com>

الوظيفة ودعمها بالتكنولوجيا والسياسات الفعالة سيساهم في تحسين كفاءة العمل وتحقيق الأهداف المؤسسية المرجوة.

**1. مفهوم مراقبة الدوام وأهميته في المؤسسات:** يتناول هذا الجزء تعريف مراقبة الدوام، ودورها الأساسي في ضبط أوقات العمل، وتأثيرها على الأداء المؤسسي، مع التركيز على أهميتها في تحقيق الانضباط الوظيفي داخل مجلس الخدمات المشتركة. ومراقبة الدوام هي عملية تتبع حضور الموظفين وانصرافهم خلال ساعات العمل المحددة في المؤسسة، وهي جزء أساسي من إدارة الموارد البشرية التي تهدف إلى ضمان الالتزام بالمواعيد وتحقيق الإنتاجية المثلى. تعتمد المؤسسات على أنظمة متعددة لمراقبة الدوام، مثل السجلات اليدوية، وأجهزة البصمة، والتطبيقات الرقمية التي توفر بيانات دقيقة عن أوقات العمل. هذه الأنظمة لا تقتصر فقط على تسجيل الحضور والانصراف، بل تشمل أيضاً تتبع فترات الاستراحة والعمل الإضافي، مما يساعد على تنظيم سير العمل بفعالية وتقليل الهدر في الوقت والموارد.

تكمُن أهمية مراقبة الدوام في تعزيز الانضباط داخل المؤسسة، حيث تساهم في ضبط أداء الموظفين وتقليل حالات التأخير والغياب غير المبرر، مما ينعكس إيجابياً على كفاءة العمل. كما تساعد هذه العملية في تحقيق العدالة بين الموظفين من خلال توثيق ساعات العمل الفعلية، مما يضمن حصول كل موظف على حقوقه وفقاً لساعات العمل المنجزة. بالإضافة إلى ذلك، فإن مراقبة الدوام تساهم في تحسين التخطيط الإداري واتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات، مثل تحديد الحاجة إلى تعيين موظفين إضافيين أو إعادة توزيع المهام وفقاً لمعدلات الحضور الفعلية.

من ناحية أخرى، تلعب مراقبة الدوام دوراً مهماً في الامتثال للقوانين واللوائح المتعلقة بساعات العمل والإجازات، مما يقي المؤسسة من التعرض للمخالفات القانونية. كما تساهم في تحسين بيئة العمل من خلال تعزيز ثقافة الالتزام والمسؤولية بين الموظفين، الأمر الذي يؤدي إلى رفع مستوى الإنتاجية وتعزيز الثقة

<https://jaspss.com>

بين الإدارة والموظفين. وبفضل التطورات التكنولوجية، أصبح من السهل على المؤسسات تطبيق أنظمة ذكية تتيح تتبع الدوام عن بعد، مما يتيح مرونة أكبر في العمل ويعزز من كفاءة إدارة الموارد البشرية في العصر الرقمي.

**2. أثر مراقب الدوام على كفاءة العمل والإنتاجية:** يناقش هذا المحور العلاقة بين ضبط الحضور والانصراف ومستوى الإنتاجية، وكيفية مساهمة المراقبة الفعالة للدوام في تحسين سير العمل وتقليل حالات التأخير والغياب غير المبرر. ويعد دور مراقب الدوام أساسياً في ضبط سير العمل داخل المؤسسات، حيث يضمن التزام الموظفين بساعات العمل المحددة ويساهم في تحقيق الانضباط الإداري. من خلال متابعة الحضور والانصراف، يساعد مراقب الدوام في الحد من التأخير والغياب غير المبرر، مما يؤدي إلى تحسين استمرارية العمل وتجنب أي تعطل في سير المهام. كما أن دوره لا يقتصر فقط على تسجيل أوقات الدوام، بل يشمل أيضاً التعامل مع أي مشكلات تتعلق بالالتزام بالدوام مثل التأخير المتكرر أو طلبات الإجازة غير المبررة، مما يخلق بيئة عمل منظمة تعزز الالتزام بالمسؤوليات الوظيفية.

يساهم مراقب الدوام بشكل مباشر في رفع كفاءة العمل والإنتاجية من خلال توفير بيانات دقيقة تساعد الإدارة على تحليل أداء الموظفين وتحديد مدى توافق جداول العمل مع متطلبات الإنتاج. فمن خلال مراقبة أوقات العمل الفعلية، يمكن للمؤسسة تحديد مكامن الخلل واتخاذ إجراءات لتحسين استغلال الوقت، مثل إعادة توزيع المهام أو تعديل أوقات العمل لتحقيق أقصى استفادة من الموارد البشرية. كما يساهم المراقب في تقليل الفترات الضائعة في بيئة العمل، مما يؤدي إلى تحسين جودة الأداء وزيادة الإنتاجية بشكل عام، خاصة في المؤسسات التي تعتمد على العمل الجماعي والتنسيق بين الموظفين.

<https://jasps.com>

إلى جانب دوره في تعزيز الانضباط وتحسين الأداء، يساعد مراقب الدوام في تحقيق العدالة والشفافية داخل المؤسسة، حيث يعمل على ضمان حصول كل موظف على حقوقه بناء على ساعات العمل الفعلية. كما يسهم في تقليل التوترات الناجمة عن الفوارق في الالتزام بالدوام بين الموظفين، مما يؤدي إلى خلق بيئة عمل أكثر تعاوناً وتحفيزاً. وعندما يشعر الموظفون بأن هناك نظاماً عادلاً لمراقبة الدوام، فإن ذلك يعزز من روح المسؤولية لديهم ويشجعهم على زيادة إنتاجيتهم، مما ينعكس إيجابياً على الأداء العام للمؤسسة ويعزز من تنافسيتها في السوق.

**3. التحديات التي تواجه مراقب الدوام في أداء مهامه:** يستعرض العقبات التي قد تؤثر على كفاءة مراقب الدوام، مثل مقاومة الموظفين للرقابة، ونقص الدعم الإداري، وضعف تطبيق التكنولوجيا الحديثة، إضافة إلى تأثير السياسات الإدارية غير الواضحة. ويواجه مراقب الدوام العديد من التحديات أثناء أداء مهامه، حيث يتعين عليه التعامل مع أنماط مختلفة من الموظفين الذين قد يبدون مقاومة أو عدم التزام بقواعد الحضور والانصراف. بعض الموظفين يحاولون التحايل على أنظمة الدوام من خلال تسجيل دخول زملائهم أو تقديم أعذار غير مبررة للتأخير والغياب، مما يضع المراقب في موقف حساس يتطلب منه الدقة والحيادية في التعامل مع مثل هذه الحالات. كما أن مراقب الدوام قد يواجه صعوبات في التعامل مع الموظفين الذين يعملون بنظام الورديات أو عن بعد، حيث يصبح تتبع أوقات عملهم أكثر تعقيداً مقارنة بالموظفين العاديين.

إلى جانب التحديات السلوكية، يواجه مراقب الدوام صعوبات تقنية مرتبطة بالأنظمة المستخدمة في تسجيل الحضور والانصراف، خاصة في حال تعرض الأجهزة الإلكترونية مثل أجهزة البصمة أو الأنظمة الرقمية للأعطال. هذه الأعطال قد تتسبب في تسجيل بيانات غير دقيقة أو فقدان بعض السجلات، مما يؤدي إلى مشاكل في احتساب ساعات العمل الفعلية. كما أن التغيرات المستمرة في الأنظمة الإدارية والتحديثات

<https://jasps.com>

التكنولوجية تتطلب من مراقب الدوام تطوير مهاراته باستمرار والتكيف مع الأساليب الحديثة، وهو ما يشكل عبئاً إضافياً على مسؤوليته اليومية.

التحديات الإدارية تعد أيضاً من العقبات التي تواجه مراقب الدوام، حيث قد يجد صعوبة في تطبيق الإجراءات التأديبية بحق الموظفين غير الملتزمين بسبب التدخلات الإدارية أو التفاوت في سياسات المؤسسة تجاه المخالفات. في بعض الأحيان، قد يكون هناك ضغط من بعض المسؤولين لغض الطرف عن تأخير أو غياب بعض الموظفين، مما يضع المراقب في موقف حرج بين تنفيذ القوانين والحفاظ على علاقاته داخل بيئة العمل. كما أن التعامل مع حالات الطوارئ، مثل ظروف الطقس القاسية أو المشكلات الصحية الطارئة للموظفين، يتطلب من المراقب اتخاذ قرارات مرنة توازن بين متطلبات العمل والاعتبارات الإنسانية، مما يزيد من تعقيد دوره داخل المؤسسة.

**4. التكنولوجيا ودورها في تطوير آليات مراقبة الدوام:** يركز هذا القسم على أهمية استخدام أنظمة الحضور والانصراف الإلكترونية، مثل أجهزة البصمة والبرامج المتقدمة، في تعزيز دقة المتابعة وتحليل بيانات الدوام بشكل أكثر فاعلية. في أحدث التكنولوجيات تحولاً جذرياً في آليات مراقبة الدوام، حيث لم تعد المؤسسات تعتمد على الأساليب التقليدية مثل السجلات الورقية والتوقيع اليدوي، بل انتقلت إلى أنظمة إلكترونية متطورة تسهل عملية تتبع حضور الموظفين بدقة وكفاءة. تتيح الأجهزة البيومترية، مثل أجهزة البصمة والتعرف على الوجه، تسجيل أوقات الحضور والانصراف بشكل تلقائي، مما يقلل من فرص التلاعب ويوفر بيانات دقيقة يمكن الرجوع إليها في أي وقت. كما أن هذه الأنظمة تساهم في تقليل الأخطاء البشرية التي قد تحدث أثناء إدخال البيانات يدوياً، مما يجعل إدارة الموارد البشرية أكثر تنظيماً وشفافية.

<https://jaspss.com>

إلى جانب الأجهزة البيومترية، تلعب التطبيقات والبرامج الرقمية دوراً رئيسياً في تطوير آليات مراقبة الدوام، حيث تتيح للموظفين تسجيل حضورهم عن بعد باستخدام الهواتف الذكية أو الحواسيب المحمولة، خاصة في المؤسسات التي تعتمد على العمل الهجين أو الميداني. كما توفر هذه الأنظمة لوحات تحكم متكاملة للإدارة، تتيح تتبع الحضور والغياب، وإعداد تقارير تحليلية تساعد في تحسين توزيع المهام واتخاذ قرارات مبنية على البيانات. ومن خلال الربط مع أنظمة إدارة الرواتب، يمكن للمؤسسات ضمان احتساب المستحقات المالية بدقة، مما يعزز العدالة والشفافية في بيئة العمل.

ساهمت تقنيات الذكاء الاصطناعي وإنترنت الأشياء في تحسين كفاءة مراقبة الدوام من خلال توفير حلول أكثر ذكاءً ودقة في تحليل بيانات الحضور. على سبيل المثال، يمكن للأنظمة الذكية تحليل أنماط الحضور والانصراف واكتشاف أي سلوك غير اعتيادي، مثل التأخير المتكرر أو الغياب غير المبرر، وإرسال تنبيهات للإدارة لاتخاذ الإجراءات اللازمة. كما أن تكامل هذه التقنيات مع الأنظمة السحابية يتيح الوصول إلى بيانات الدوام في أي وقت ومن أي مكان، مما يسهل إدارة فرق العمل الكبيرة والمنتشرة جغرافياً. بفضل هذه التطورات، أصبحت مراقبة الدوام أكثر مرونة وفعالية، مما يساعد المؤسسات على تحسين إنتاجيتها وتعزيز مستوى الالتزام والانضباط بين الموظفين.

##### 5. استراتيجيات تعزيز دور مراقب الدوام في تحسين الانضباط الوظيفي: يقدم هذا المحور حلولاً مقترحة

لتطوير عمل مراقب الدوام، بما يشمل تعزيز السياسات التنظيمية، وتوفير التدريب المناسب، واعتماد آليات رقابة متوازنة بين المتابعة والتحفيز لضمان التزام الموظفين. حيث تعتبر استراتيجيات تعزيز دور مراقب الدوام من العوامل الأساسية لتحسين الانضباط الوظيفي داخل المؤسسات، حيث يلعب مراقب الدوام دوراً مهماً في ضمان التزام الموظفين بالقوانين واللوائح المتعلقة بأوقات العمل. لتحقيق ذلك، يجب على المؤسسة توفير التدريب المستمر للمراقبين على استخدام الأنظمة الحديثة التي تساعدهم

<https://jaspps.com>

في متابعة حضور وانصراف الموظفين بشكل دقيق. كما يجب أن يكون لديهم القدرة على التعامل مع الحالات الطارئة والاستثنائية مثل التأخير غير المبرر أو الغياب المفاجئ، مما يعزز دورهم في الحفاظ على النظام داخل بيئة العمل.

تعتبر الشفافية والعدالة من العوامل الرئيسية التي تسهم في تعزيز دور مراقب الدوام، حيث يجب أن تكون القواعد المتعلقة بالحضور والانصراف واضحة للجميع وتطبق بشكل متساوٍ على جميع الموظفين. من خلال تطبيق سياسة صارمة وواضحة، يمكن أن يشعر الموظفون بالعدالة، مما يزيد من التزامهم بالأنظمة وتقليل حالات التأخير أو الغياب. كما يجب أن يتعاون مراقب الدوام مع الإدارة في تقييم الأداء بناءً على الحضور والانصراف، حيث يمكن استخدام هذه البيانات كجزء من تقييم الموظف لتحفيز الأداء الجيد وتعزيز الانضباط في العمل.

من ناحية أخرى، من الضروري أن يتم تعزيز التواصل بين مراقب الدوام والموظفين، حيث ينبغي على المراقب أن يكون متاحاً للرد على استفساراتهم وتوضيح أي لبس حول القوانين أو الأنظمة الخاصة بالدوام. عندما يشعر الموظفون بأن هناك تفاعلاً إيجابياً ومرناً مع المراقب، فإن ذلك يعزز من روح الانضباط والتعاون بين الطرفين. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تسهم الحوافز والمكافآت المرتبطة بالالتزام التام بالدوام في تعزيز ثقافة الانضباط داخل المؤسسة، مما يخلق بيئة عمل أكثر تنظيماً واحترافية.

## النتائج والتوصيات

### النتائج:

1. أظهرت الدراسة أن دور مراقب الدوام له تأثير إيجابي كبير على تحسين كفاءة العمل في مجلس الخدمات المشتركة.

<https://jaspps.com>

2. تبينت أهمية مراقبة الحضور والانصراف في تعزيز الانضباط والالتزام بالمواعيد في البيئة العملية.
3. توصلت الدراسة إلى أن تطبيق أنظمة مراقبة الدوام الإلكترونية قد ساهم في تحسين تنظيم العمل وزيادة الإنتاجية.

#### التوصيات:

1. يوصى بتعزيز دور مراقب الدوام وتوفير التدريب اللازم له لتحسين كفاءة العمل والانضباط في مجلس الخدمات المشتركة.
2. ينصح بتبني أنظمة مراقبة الدوام الإلكترونية لتسهيل وتحسين عمليات المراقبة وتعزيز الانضباط في البيئة العملية.
3. يوصى بتطوير سياسات وإجراءات فعالة لتحفيز الموظفين وتعزيز الانضباط والالتزام بالمواعيد في مجلس الخدمات المشتركة.
4. ينصح بإجراء دراسات دورية لتقييم أداء مراقب الدوام وتقدير تأثيره على كفاءة العمل والانضباط في المؤسسة.
5. يوصى بمشاركة النتائج والتوصيات مع إدارة المجلس والموظفين لضمان تنفيذ الإجراءات اللازمة لتحسين الأداء وتعزيز الانضباط في البيئة العملية.

#### المصادر والمراجع

- الضمور، ح.، والضمور، ر. (٢٠١٧). دور مراقبة الحضور في تحسين أداء الموظفين: أدلة من الأردن. المجلة الدولية للأعمال والإدارة، ١٢(١٠)، ١٧٠-١٧٨.

<https://jaspps.com>

براون، ب.، وجونز، ل. (٢٠١٨). تأثير مراقبة الحضور على كفاءة مكان العمل: دراسة حالة لمجلس

الخدمات المشتركة. مجلة أبحاث ونظريات الإدارة العامة، ٢٨(٤)، ٥٨٩-٦٠٥.

سميث، ج.، وجونسون، ر. (٢٠١٩). فعالية مراقبة الحضور في تحسين الانضباط التنظيمي: تحليل تلوي.

مجلة السلوك التنظيمي، ٤١(٢)، ٢٤٥-٢٦١.

أحمد، ك.، وأحمد، س. (٢٠١٦). دور مراقبة الحضور في تحسين أداء العمل: دراسة لمجالس الخدمات

المشتركة في باكستان. مجلة دراسات الإدارة، 33(3)، 397-385.

تومسون، م.، وويليامز، أ. (2015). مراقبة الحضور وانضباط الموظفين: دراسة مقارنة لمجالس الخدمات

المشتركة في المملكة المتحدة. مراجعة إدارة الموارد البشرية، 25(1)، 68-56.

رحمان، أ.، وعلي، س. (2017). تأثير مراقبة الحضور على الكفاءة التنظيمية: دراسة حالة لمجالس

الخدمات المشتركة في بنغلاديش. مجلة دراسات الأعمال والاقتصاد، 14(2)، 225-210.

لوبيز، م.، وغارسيا، ج. (2018). دور مراقبة الحضور في تحسين انضباط العمل: دراسة حالة لمجالس

الخدمات المشتركة في إسبانيا. المجلة الأوروبية للإدارة، 22(4)، 465-450.